

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь
(протокол № 3 от 14.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 2
села Красный Октябрь
Л.В. Киевская
Приказ от 15.01.2021 г. № 04.1 - ОД



**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 села Красный Октябрь
Буденновского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 села Красный Октябрь Буденновского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь;
- разработка локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета школы;
- рассмотрение итогов учебной работы МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края к компетенции Педагогического совета.
 - выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
 - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь;
 - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор школы.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем, управлением образования Буденновского городского округа.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МОУ СОШ №2 села Красный Октябрь.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательным учреждением: общим собранием работников образовательной организации (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации):

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания..

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопронзводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью директора или заместителя директора и печатью организации.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.