



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (баллы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.д.) в школе.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные баллы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, конкурсы, соревнования и т.д.
3. указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ПДД, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего предоставляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность, определяемая:

- А) местом в системе воспитательной работы;
- Б) соответствие поставленных задач конкретным особенностям класса:

Отношение учащихся, определяемое:

- А) степень их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- Б) их активностью;
- В) самостоятельностью;

Качество организации мероприятия, определяемое:

- А) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- Б) формами и методами проведения мероприятия;
- В) ролью педагога;

Моралью взрослых и детей, определяемой:

- А) оценкой роли взрослых;
- Б) оценкой роли учащихся;

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов по пятибалльной системе. Оценка производится под руководством завуча по ВР.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:
 - ✓ Количество участвующих детей;
 - ✓ Количество участвующих взрослых;
 - ✓ Количество педагогов с указанием ФИО, каждого, роли в проведении мероприятия.

- ✓ Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - ✓ Кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (по фамилии)
 - ✓ ФИО ответственных за технику безопасности и пожаробезопасность
8. Представляется сценарий мероприятия, разработанный заместителем директора ВР, и утвержденным директором школы.
 9. Педагогам, учащимся, внесшим особый вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы.
 10. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору школы для вынесения замечаний организаторам мероприятия.
 11. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по ВР по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2012 года