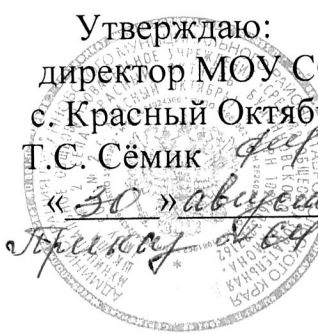


Утверждаю:
Председатель ПК
Е.А. Салий
« 30.08 » 2013 г.



Утверждаю:
директор МОУ СОШ № 2
с. Красный Октябрь
Т.С. Сёмик
« 30 » августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ РАБОТНИКАМ МОУ СОШ №2с. Красный Октябрь

- 1.1. Премией является денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности (ежемесячно, поквартально, по полугодиям и за год).
- 1.2. Условиями премирования **педагогических работников** школы являются:
- 1.2.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост обучения.
- 1.2.2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня.
- 1.2.3. Систематическое использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.
- 1.2.4. Руководство проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.
- 1.2.5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием традиционных форм и методов; с использованием инновационных форм, методов, образовательных технологий.
- 1.2.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.
- 1.2.7. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях; разработка методических пособий, дидактических материалов, составление контрольных работ.
- 1.2.8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (по плану работы школы).
- 1.2.9. Активное систематическое использование в образовательном процессе информационных технологий (изучение ЦОРов, составление ЦОРов).
- 1.2.10. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
- 1.2.11. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.
- 1.2.12. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.
- 1.2.13. Эффективная работа учителей выпускных классов школы:

- по подготовке учащихся, к итоговой государственной аттестации учащихся основной школы за текущий год в новой форме по математике и русскому языку (ЕГЭ).

1.2.14. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный»).

1.2.15. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.) - критерий для премирования классного руководителя.

1.2.16. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями, обучающихся (критерий для премирования классного руководителя).

1.2.17. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью (критерий для премирования классного руководителя).

1.2.18. Реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения (разработка элективных курсов, выполнение практической части программы, итоги работы).

1.2.19. Сохранение контингента группы продлённого дня.

1.3. Условиями премирования **заместителей директоров школы по УВР, ВР** являются:

1.3.1. Результативная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.3.2. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы.

1.3.3. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе.

1.3.4. Результативная реализация образовательной программы и плана воспитательной работы школы.

1.3.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся.

1.3.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).

1.3.7. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.

1.3.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.

1.4. Условиями премирования **завхоза** являются:

1.4.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.

1.4.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

1.4.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ и эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

1.4.4. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.

1.4.5. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.

1.4.6. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

1.5. Условиями премирования **педагога-психолога, социального педагога** являются:

1.5.1. Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

1.5.2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.

1.5.3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска».

1.5.4. Высокий качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.

1.6. Условиями премирования **библиотекаря** являются:

1.6.1. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов.

1.6.2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.

1.6.3. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.

1.6.4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе.

1.6.5. Систематическое оформление тематических выставок.

1.6.6. Активное сотрудничество с библиотеками г. Будённовска.

1.6.7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.

1.6.8. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.

1.6.9. Проведение библиотечных уроков с учащимися образовательного учреждения.

1.7. Условиями премирования **учебно-вспомогательного персонала** школы являются:

1.7.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.

1.7.2. Систематическое проведение генеральных уборок.

1.7.3. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.

1.7.4. Качественная подготовка к ведению образовательного процесса.

1.7.5. Качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.7.6. Качественное обеспечение сохранности имущества.

1.7.7. Премировать **учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала** итогам календарного года.

1.7.8. Премирование работников школы производится по итогам работы за учебную четверть (полугодие, учебный год, к профессиональному празднику Дню учителя

8 Марта, к дню защитника Отечества, к Новому Году, за подготовку школы к новому учебному году, за высокие показатели в учебно-воспитательном процессе) работе) размер премий устанавливается от 1 до 10 должностных окладов (при наличии денежных средств)

1.7.9. Премия директору школы выплачивается на основании приказа отдела образования АБМР, а остальным работникам на основании приказа по школе в рамках фонда оплаты труда.

1.8. Премирование осуществляется по результатам труда работников учреждения, оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.9. Источником выплаты премий является экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также другие внебюджетные средства, не противоречащие Уставу МОУ СОШ №2 с. Красный Октябрь.

1.10. Премирование сотрудников школы производится по итогам работы.

1.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.12. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

1.13. Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены дополнения и изменения только по решению общего собрания трудового коллектива.