

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (в дальнейшем «Положение») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Красный Октябрь Буденновского района» Ставропольского края (в дальнейшем Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.06.2006г. №90-ФЗ.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в Учреждении, независимо от численности работников.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда (в дальнейшем «Уполномоченный») профсоюзной организации Учреждения является представителем профсоюзного комитета Учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения на срок не менее двух лет.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюзной организации Учреждения или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда Учреждения. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда Учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет Учреждения обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с администрацией Учреждения, выборными профсоюзными органами, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией Учреждения, избравшей его, и по решению профсоюзной организации Учреждения может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий на общем собрании трудового коллектива, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников Учреждения в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам или соглашениями по охране труда.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда

среди работников Учреждения.

2.5. Участие в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с назначением и задачами стоящими перед уполномоченным на него возлагаются следующие функции:

Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, состояния охраны труда, включая:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты (спец.одежды и других средств индивидуальной защиты по назначению, содержание их в положенной чистоте и порядке);

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителю Учреждения о происшедших на производстве несчастных случаях;

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации Учреждения по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в Учреждении.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие по поручению профсоюзной организации в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.6. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в Учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителя и администрации Учреждения по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать заместителям руководителя обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком Учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в Учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

4.9. Информировать работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Учреждения к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета Учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в Учреждении;

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

5.3. Обеспечение за счет средств Учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Для вновь избранного уполномоченного, рекомендуется организовать обучение по специальным программам на курсах при территориальном органе по труду, других организациях за счёт Учреждения (с сохранением среднего заработка обучающемуся).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств Учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение

6.4. Работодатель и администрация Учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)
Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)
В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Представление получил _____ (дата, подпись)

Приложение N 2

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ (фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

_____ (наименование должности и подпись руководителя предприятия или
общественного органа, выдавшего удостоверение)

_____ 20 ____ года

_____ внутренняя сторона, правая часть

Фото

Печать

_____ (личная подпись)

Действителен до:

_____ 20 ____ года