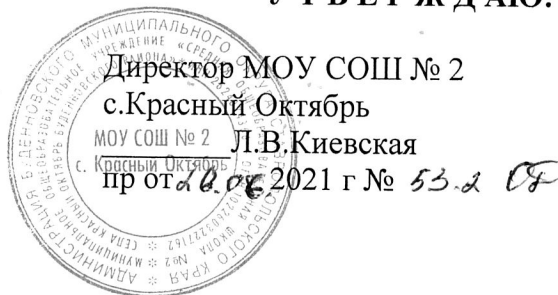


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК
И.В.Малищева
И.В.Малищева



ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
в МОУ СОШ № 2 с. Красный Октябрь

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МОУ СОШ № 2 с. Красный Октябрь ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — созданию комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев.	Август	Директор
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Сентябрь, март	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август	Директор, председатель ПК
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. Формирование медицинской аптечки.	Август	Завхоз, медсестра
5.	Проверка и пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медсестра
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Август, январь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет

7.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда сотрудников в соответствии с требованиями по охране труда.	Сентябрь	Директор
8.	Анализ средств на мероприятие по улучшению условий и охраны труда.	Октябрь	Директор, председатель ПК
9.	Составление списков сотрудников обязанных проходить медицинское обследование.	Январь	медсестра

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима.	Сентябрь	Директор
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Директор, ответственный за ПБ
3.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор, ответственный за ПБ
4.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь	Директор, пр-организатор ОБЖ
5.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации		По контракту, завхоз
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	По контракту, завхоз
7.	Проверка работоспособности огнетушителей.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	завхоз
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор, ответственный за ПБ зам. дир. по ВР
11.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Педагоги ОУ