

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

356800 г. Буденновск, Ставропольского края, ул. Октябрьская, 49

тел/факс: 8 (86559) 7-13-70

E-mail: buden-rono2018@yandex.ru

ОКПО 75052641, ОГРН 1202600018235,

ИНН/КПП 2624035953/262401001

П Р И К А З

от 12 апреля 2021 года

№ 231 ОД

О работе учреждений системы образования по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа в период летних каникул 2021 года

На основании постановления администрации Буденновского муниципального округа от 08 апреля 2021 года № 515 «Об обеспечении организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа Ставропольского края в 2021 году» и в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления, а также занятости детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных организаций Буденновского муниципального округа в период летних каникул согласно приложению 1.

1.2. Количество путевок в организации отдыха с дневным и круглосуточным пребыванием детей в период летних каникул 2021 года согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образования (Болдырева М.А.):

2.1. Принять меры по подготовке и функционированию организаций отдыха с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

2.2. Обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул.

2.3. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных организаций в период летних каникул.

2.4. Обеспечить подготовку и проведение межведомственного семинара по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул.

3. Главному специалисту отдела опеки и попечительства (Жилкин В.В.):

3.1. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением организации отдыха и занятости, в том числе временного трудоустройства, детей и подростков (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), воспитанников детских домов, приёмных и патронатных семей.

3.3. Оказывать своевременную помощь опекунам (попечителям) в вопросах обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Предоставить прогноз отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в срок до 26 апреля 2021 года (по форме 2014 года).

4. Уполномоченному по правам ребёнка в Буденновском районе (Рачицкая Е.А.) осуществлять постоянный контроль за обеспечением организации отдыха, оздоровления и занятости, в том числе временного трудоустройства, детей и подростков социально- незащищённой категории, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников приёмных и патронатных семей.

5. Директору МКУ «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» (Чаленко О. Е.):

5.1. Обеспечить методическое сопровождение и учебу организаторов летнего отдыха на муниципальном уровне. Включить в программу обучения современные технологии организации детского отдыха и досуга; в том числе в онлайн формате, вопросы профилактики детского травматизма, безопасного поведения на дороге, воде, суицидального поведения, экстремизма и межнациональных отношений; изучения финансовой грамотности.

5.2. Обеспечить участие в краевых курсах повышения квалификации, семинарах для начальников организаций отдыха с дневным пребыванием детей, вожатых, воспитателей.

5.3. Своевременно предоставлять информацию о выполнении мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, министерство образования Ставропольского края.

5.4. Осуществлять контроль за проведением своевременного технического осмотра транспортных средств.

5.5. Предусмотреть и включить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами, с обеспечением выполнения энергетической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.

5.6. Постоянно осуществлять контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в организациях отдыха детей.

5.7. Принять меры по своевременной оплате медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в организации отдыха детей.

5.8. Осуществлять контроль за расходованием финансовых средств, выделенных на мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году.

6. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

6.1. Определить места расположения организаций отдыха с дневным пребыванием детей, подготовить их для работы с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

6.2. Организовать работу организаций отдыха с дневным пребыванием детей с 01 июня по 16 июля 2021 года продолжительностью 18 рабочих дней. Время работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей считать с 8.00 часов до 14.00 часов.

1 смена с 01 по 22 июня 2021 года;

2 смена с 26 июня по 16 июля 2021 года.

6.3. Организовать работу площадок по месту жительства без питания в третьей смене с 19 июля по 08 августа 2021 года продолжительностью 18 рабочих дней. Время работы площадки по месту жительства без питания считать с 9.00 часов до 12.00 часов.

3 смена с 19 июля по 08 августа 2021 года.

6.4. Проанализировать и привести в соответствие с требованиями федерального, краевого законодательства документацию, регламентирующую деятельность организаций отдыха с дневным пребыванием детей, функциональные обязанности работников организаций отдыха детей.

6.5. Не допускать открытия организаций отдыха детей без санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.6. В срок до 30 марта 2021 года предоставить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Буденновском районе», ТОУ Роспотребнадзор по г.Будённовску и Будённовскому району необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

6.7. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в организации отдыха детей. Все работники должны быть привиты в соответствии с национальным

календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6.8. Совместно с учреждениями здравоохранения, педагогическими вузами и колледжами обеспечить комплектование организаций отдыха детей всех типов необходимыми педагогическими и медицинскими кадрами в срок до 20 мая 2021 года.

6.9. Обеспечить пищеблоки организаций отдыха детей квалифицированными сотрудниками, имеющими опыт работы в детских оздоровительных организациях.

6.10. Принять меры по организации иммунизации работников пищеблоков против дизентерии Зонне и гепатита А, обследования на COVID-19.

6.11. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

6.12. Вести реестр поставщиков продуктов в организации детского отдыха и их оздоровления и размещать его на сайте образовательной организации.

6.13. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей.

6.14. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

6.15. Принять конкретные меры по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с участием детей, по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при перевозках организованных групп детей.

6.16. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования воспитанников от несчастных случаев на период летних каникул.

6.17. Обеспечить в первоочередном порядке и взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков социально- незащищённой категории, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, подростков, находящихся в социально-опасном положении.

6.18. Постоянно проводить работу по охране здоровья и жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организаций отдыха детей. По каждому факту травмы с участием воспитанников незамедлительно докладывать в письменной форме в управление образования и в установленные сроки проводить педагогические расследования.

6.19. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Будённовского района», предпринимателями, общественными организациями реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период каникул.

6.20. Обеспечить организацию активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга, создание условий для развития творческих способностей детей, самоактуализации и саморазвития личности.

6.21. Принять меры по созданию максимального количества кружков, спортивных секций, временных и других детских объединений.

6.22. Обеспечить своевременную, качественную подготовку документов для предоставления в управление образования.

6.23. Принять меры по своевременному проведению дератизационных, дезинсекционных мероприятий, других необходимых мероприятий, а также барьерной акарицидной обработки территории организаций отдыха детей, предусмотрев перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

6.24. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальников организаций отдыха детей.

6.25. Организовать деятельность трудовых объединений школьников.

6.26. Организовать эффективное взаимодействие с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Будённовский комплексный центр социального обслуживания населения», управлением труда и социальной защиты населения администрации Будённовского района, филиалом № 5 ГУ Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

6.27. Организовать перед началом каждой смены проведение теоретических и практических занятий с персоналом по действиям при возникновении пожара и по быстрой и безопасной эвакуации людей.

6.28. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем.

6.29. Незамедлительно информировать управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях, на электронный адрес: yulia.denislamova@yandex.ru, телефоны управления образования по вопросам летнего отдыха: 7-15-12, 7-16-09.

6.30. Предоставлять в управление образования на электронный адрес: marina.boldirewa2017@yandex.ru, а также на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя (по отдельному графику) информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании по формам 1-16 (Приложение 1).

7. Директору МОУ СОШ № 5 г.Буденновска (Агеева Г.Г.) обеспечить работу организации отдыха с дневным пребыванием в онлайн формате, в связи с проведением ремонтных работ в школьной столовой в летний период.

8. Руководителям организаций дополнительного образования:

8.1. Организовать работу на период летних каникул в соответствии с сетью организаций отдыха детей.

8.2. Организовать работу профильных отрядов, смен.

8.3. Организовать работу комнат школьников по месту жительства.

8.4. Предоставить план, режим работы комнат школьников по месту жительства, а также предварительное планирование работы профильных отрядов, смен в управление образования в срок до 20 мая 2021 года.

9. Директору МУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю.А.Гагарина Буденновского района» (далее – оздоровительный центр им. Ю.А.Гагарина) (Остапенко Ю.А.):

9.1. Подготовить оздоровительный центр им. Ю.А.Гагарина к приёму детей в срок до 28 мая 2021 года.

9.2. Организовать работу оздоровительного центра им. Ю.А.Гагарина в три смены:

1 смена - с 05 по 25 июня 2021 года;

2 смена - с 01 июля по 21 июля 2021 года;

3 смена - с 26 июля по 15 августа 2021 года.

9.3. Организовать прием детей в возрасте от 6 до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья и данных лабораторных исследований.

9.4. Принять меры по организации круглосуточной охраны территории оздоровительного центра им.Ю.А.Гагарина.

9.5. Организовать перед заездом детей каждой смены проведение теоретических и практических занятий с персоналом по действиям при возникновении пожара и по экстренной и безопасной эвакуации людей.

9.6. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

9.7. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

9.8. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем.

9.9. Организовать в каждой смене проведение с детьми конкурсов и других мероприятий на противопожарную тематику.

9.10. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей руководствоваться пунктом 6 настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Рачицкую Е.А.

Начальник управления образования



А.Н.Матжанов

Приказ подготовлен:
М.А. Болдыревой
7-16-09